

Guía para Tutores

1

El tutor recibirá en su cuenta de correo institucional la asignación de los tutorados con los datos generales así como las actividades que deberán realizar con los alumnos y el formato que firmará en cada sesión.

2

El tutor deberá ponerse en contacto con los alumnos por medio del correo brindado en la asignación para presentarse y definir la forma de trabajo. (El tutor(a) podrá solicitarnos un classroom si así lo requiere)

3

Los tutores recibirán la carta de asignación en físico en su Departamento de adscripción

4

El alumno (a) realizara las actividades adjuntas en este correo, podrá solicitarle al alumno le envíe una copia de las respuestas que en automático recibe.

5

Se impartirán talleres para reforzar la administración del tiempo y de hábitos saludables de sueño

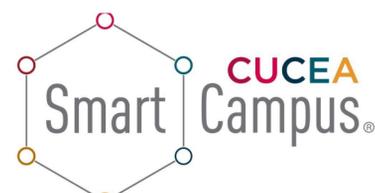
6

Como actividad final nombrada: Entrevista de cierre, será la última sesión con los tutorados en el o y se le firmará el último formato al alumno, el cual el alumno deberá entregar de manera digital en dicho formulario.



CUCEA
El mejor lugar para el talento

PROGRAMA DE
TUTORÍAS



Edificio del CERI segunda planta



Tel. (33)37703300 Ext. 25112
tutorias@cucea.udg.mx

Guía para Tutores

7

El tutor recibirá en su cuenta de correo institucional el formulario de Reporte final, en el cual podrá anexar sus evidencias como tutor.

8

Podrá acudir por su constancia de tutor a su departamento de adscripción.

NOTA

- Son 3 sesiones como mínimo con los alumnos
- Las derivaciones de los alumnos a las diferentes áreas de atención del centro deberán ser solicitadas al correo del programa: tutorias@cucea.udg.mx



CUCEA
El mejor lugar para el talento

PROGRAMA DE
TUTORÍAS

Smart Campus®
CUCEA

Vive el
CUCEA



Edificio del CERI segunda planta



Tel. (33)37703300 Ext. 25112
tutorias@cucea.udg.mx